REGULAMIN APLIKACJI TWÓJSZKRAB

(Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną)

Wersja dokumentu: 1.2

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z aplikacji **TwójSzkrab** i jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Regulamin jest **wspólny dla wszystkich Użytkowników** — właścicieli placówek, personelu oraz rodziców i opiekunów. Jego akceptacja następuje jednorazowo i pozostaje ważna także wtedy, gdy Użytkownik zmieni rolę albo uzyska dodatkowe uprawnienia.

---

§ 1. Definicje

1. **Operator** — Wojciech Winkler, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Wojciech Winkler, ul. Kminkowa 55 lok. 12, 51-180 Wrocław, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP 7811850983, REGON 366715416, e-mail: **kontakt@twojszkrab.pl**.
2. **Aplikacja** (**Serwis**) — aplikacja TwójSzkrab udostępniana w postaci aplikacji mobilnej oraz aplikacji przeglądarkowej, wraz z częścią serwerową, dostępna pod adresem **twojszkrab.pl**.
3. **Placówka** — żłobek, klub dziecięcy, przedszkole lub inna placówka opieki nad dziećmi, która korzysta z Aplikacji na podstawie odrębnej umowy zawartej z Operatorem.
4. **Użytkownik** — osoba fizyczna posiadająca konto w Aplikacji, niezależnie od pełnionej roli.
5. **Role** — zakres uprawnień Użytkownika, nadawany przez Placówkę lub Operatora:
   a) **Właściciel placówki (ADMIN)** — zarządza Placówką, jej oddziałami, personelem, dziećmi i rozliczeniami;
   b) **Pracownik (WORKER)** — obsługuje przypisany oddział: ewidencję obecności, komunikację i ogłoszenia;
   c) **Rodzic (PARENT)** — ma dostęp wyłącznie do danych własnego dziecka;
   d) **Administrator systemu (SUPER_USER)** — rola techniczna po stronie Operatora, opisana w § 8 ust. 4.

Jeden Użytkownik może pełnić kilka ról jednocześnie, także w różnych Placówkach.

6. **Umowa** — umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana między Operatorem a Użytkownikiem na warunkach niniejszego Regulaminu.
7. **Regulamin** — niniejszy dokument w wersji wskazanej w jego treści.

---

§ 2. Rodzaj i zakres usług

1. Operator świadczy drogą elektroniczną usługę polegającą na **udostępnieniu Aplikacji** służącej do organizacji pracy placówki opieki nad dziećmi oraz komunikacji między Placówką a rodzicami.
2. W zakresie wynikającym z nadanych ról Aplikacja umożliwia w szczególności:
   a) prowadzenie ewidencji dzieci oraz osób upoważnionych do ich odbioru;
   b) rejestrowanie obecności, godzin przyjścia i odbioru oraz informacji o przebiegu dnia (posiłki, samopoczucie, uwagi opiekunów);
   c) wymianę wiadomości między Placówką a rodzicami;

d) publikowanie ogłoszeń, wpisów, komentarzy, ankiet oraz załączników (zdjęć i dokumentów);

e) prowadzenie ewidencji należności rodziców wobec Placówki i generowanie raportów;

f) otrzymywanie powiadomień push o zdarzeniach w Aplikacji;

g) generowanie raportów obecności i raportów finansowych (w formatach XLSX i PDF).

3. **Zakres funkcji dostępnych Użytkownikowi zależy od jego roli** oraz od zakresu usług zamówionych przez Placówkę. Placówka decyduje o tym, komu i jakie role nadać, oraz może je w każdej chwili zmienić lub cofnąć.
4. Limity ilościowe (liczba dzieci, oddziałów, kont personelu, pojemność na pliki) oraz okres dostępności załączników (§ 7 ust. 6) wynikają z umowy zawartej między Operatorem a Placówką i nie stanowią przedmiotu Umowy z Użytkownikiem.
5. **Usługa jest dla Użytkownika nieodpłatna.** Wynagrodzenie za korzystanie z Aplikacji płaci Placówka na podstawie odrębnej umowy. Użytkownik nie ponosi wobec Operatora żadnych opłat z tytułu korzystania z Aplikacji.
6. Aplikacja jest dostępna w językach: polskim, angielskim i ukraińskim.

---

§ 3. Czego Aplikacja nie robi — granice usługi

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:

1. **Operator nie jest stroną umowy o opiekę nad dzieckiem.** Umowa o przyjęcie dziecka do Placówki, zakres opieki, jej jakość oraz wysokość opłat są przedmiotem stosunku prawnego między rodzicem a Placówką. Operator nie ponosi za nie odpowiedzialności.
2. **Operator nie pośredniczy w płatnościach.** Funkcje rozliczeniowe Aplikacji służą wyłącznie **ewidencji** należności prowadzonej przez Placówkę. Aplikacja nie realizuje transakcji płatniczych, nie przyjmuje ani nie przekazuje środków pieniężnych, a wskazane w niej kwoty i statusy płatności pochodzą od Placówki i to ona odpowiada za ich prawidłowość.
3. **Operator nie decyduje o treści danych.** O tym, jakie dane są wprowadzane do Aplikacji, kto ma do nich dostęp i jak długo są przechowywane, decyduje Placówka (§ 7).
4. **Aplikacja nie służy do zgłaszania spraw pilnych.** Wiadomości i powiadomienia mogą być opóźnione lub niedostarczone z przyczyn technicznych (§ 8). W sprawach nagłych, dotyczących zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka, należy kontaktować się z Placówką bezpośrednio — telefonicznie lub osobiście.

---

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Aplikacji niezbędne są:

   a) urządzenie z dostępem do Internetu;

   b) aplikacja mobilna w wersji wspieranej przez Operatora albo aktualna przeglądarka internetowa z obsługą JavaScript;

   c) aktywny adres poczty elektronicznej;

   d) w przypadku powiadomień push — zgoda na ich wyświetlanie udzielona w systemie operacyjnym urządzenia.

2. Operator może określić **minimalną wspieraną wersję aplikacji mobilnej** i wymagać jej aktualizacji. Korzystanie z wersji starszej niż minimalna może być niemożliwe. Informacja o minimalnej wersji jest udostępniana w Aplikacji.

3. Korzystanie z Aplikacji wiąże się ze zwykłymi zagrożeniami przesyłania danych przez Internet. Operator stosuje szyfrowanie transmisji, jednak nie eliminuje to ryzyk leżących po stronie urządzenia Użytkownika (złośliwe oprogramowanie, dostęp osób trzecich do odblokowanego urządzenia).

---

§ 5. Konto i zawarcie Umowy

1. **Aplikacja nie przewiduje samodzielnej rejestracji.** Konto zakłada Placówka lub Operator, wysyłając zaproszenie na wskazany adres e-mail.
2. Umowa zostaje zawarta **z chwilą aktywacji konta**, tj. ustawienia hasła przez Użytkownika połączonego z akceptacją Regulaminu i przyjęciem do wiadomości klauzuli informacyjnej. Akceptacja jest utrwalana wraz z datą, wersją dokumentu i adresem IP.
3. Umowa jest zawierana **na czas nieoznaczony**.
4. Użytkownik zobowiązany jest podać dane zgodne z prawdą i aktualizować je w razie zmiany.
5. **Konto jest osobiste.** Zabronione jest udostępnianie hasła osobom trzecim oraz korzystanie z konta innej osoby. Użytkownik zobowiązany jest zachować hasło w poufności i niezwłocznie poinformować Placówkę lub Operatora o podejrzeniu dostępu osoby nieuprawnionej.
6. Hasło jest przechowywane wyłącznie w postaci skrótu kryptograficznego — **Operator nie zna haseł Użytkowników** i nie może ich odzyskać. W razie utraty hasła dostępna jest procedura jego zresetowania.

---

§ 6. Zasady korzystania z Aplikacji

1. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Aplikacji zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami i niniejszym Regulaminem, w szczególności z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób, w tym dzieci.
2. **Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.** Zabronione jest w szczególności publikowanie w Aplikacji treści:
   a) naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie i dobra osobiste;
   b) obraźliwych, wulgarnych, nawołujących do nienawiści lub przemocy;
   c) zawierających dane osobowe osób trzecich bez podstawy prawnej;
   d) o charakterze reklamowym, niezwiązanych z działalnością Placówki;
   e) zawierających złośliwe oprogramowanie.
3. Zabronione jest podejmowanie działań zakłócających działanie Aplikacji, w szczególności obchodzenie zabezpieczeń, uzyskiwanie dostępu do danych innych Użytkowników, automatyczne pobieranie danych na masową skalę oraz testowanie zabezpieczeń bez zgody Operatora.
4. Użytkownik uzyskuje dostęp **wyłącznie do danych objętych zakresem jego roli**. Rodzic ma dostęp do danych własnego dziecka; pracownik — do danych przypisanego oddziału. Próba uzyskania dostępu wykraczającego poza ten zakres stanowi naruszenie Regulaminu.

---

§ 7. Treści publikowane przez Użytkowników — w szczególności zdjęcia

1. Użytkownik publikujący treść w Aplikacji (wpis, komentarz, wiadomość, załącznik) oświadcza, że jest uprawniony do jej rozpowszechnienia w tym zakresie.
2. **Publikowanie zdjęć przedstawiających dzieci wymaga podstawy prawnej**, w szczególności zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Za jej uzyskanie i udokumentowanie odpowiada **Placówka**, która decyduje o publikacji, a nie Operator.

3. **Zdjęć i innych treści udostępnionych w Aplikacji nie wolno rozpowszechniać poza nią.** W szczególności zabronione jest publikowanie w mediach społecznościowych lub przekazywanie osobom trzecim materiałów przedstawiających **cudze dzieci**. Materiały udostępniane w Aplikacji są przeznaczone wyłącznie do użytku osobistego odbiorcy w relacji z Placówką.
4. Operator nie monitoruje treści publikowanych przez Użytkowników w sposób uprzedni. Po otrzymaniu wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze treści Operator może uniemożliwić do niej dostęp, informując o tym Placówkę.
5. Użytkownik zachowuje prawa do publikowanych treści. Operator uzyskuje jedynie prawo do ich przechowywania i wyświetlania w zakresie niezbędnym do działania Aplikacji.
6. **Załączniki nie są przechowywane bezterminowo.** Zdjęcia i dokumenty dołączone do wpisu pozostają dostępne w Aplikacji przez **12 miesięcy** od publikacji, a po upływie tego okresu są **trwale usuwane** — bez możliwości ich odtworzenia. Sam wpis, komentarze oraz wyniki ankiet pozostają; w miejscu załącznika Aplikacja wyświetla informację o jego wygaśnięciu. Termin wygaśnięcia jest widoczny przy załączniku, zanim on nastąpi.
7. **Wpisy przypięte przez Placówkę są z tego wyłączone** — ich załączniki przechowywane są do czasu odpięcia lub usunięcia wpisu, a odpięcie rozpoczyna bieg okresu, o którym mowa w ust. 6, na nowo. Placówka może uzgodnić z Operatorem inny okres niż 12 miesięcy.
8. Jeżeli Użytkownikowi zależy na zachowaniu materiału po upływie okresu z ust. 6, powinien **pobrać go z Aplikacji** przed terminem wygaśnięcia albo zwrócić się do Placówki o przypięcie wpisu. Operator nie odtwarza usuniętych załączników — usunięcie następuje wraz z kopiami.

---

§ 8. Dostępność, przerwy i wsparcie techniczne

1. Operator dokłada starań, aby Aplikacja działała w sposób ciągły, jednak **nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności**.
2. Operator może wprowadzać przerwy techniczne, w miarę możliwości w godzinach nocnych, informując o dłuższych przerwach z wyprzedzeniem.
3. Operator może rozwijać i zmieniać funkcje Aplikacji. Zmiany nie mogą prowadzić do istotnego ograniczenia zakresu usług bez uprzedniego poinformowania Placówki.
4. **Dostęp wsparcia technicznego.** W celu zdiagnozowania lub usunięcia zgłoszonego problemu Operator może uzyskać techniczny dostęp do konta Użytkownika. Każde takie działanie jest **odnotowywane w dzienniku aktywności wraz z oznaczeniem, że wykonał je Operator**. Dostęp ten **nigdy nie jest wykorzystywany do składania oświadczeń woli w imieniu Użytkownika ani Placówki**, w szczególności do akceptowania dokumentów prawnych.

---

§ 9. Dane osobowe

1. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Aplikacji jest Placówka**, a nie Operator. Operator przetwarza te dane jako **podmiot przetwarzający**, na podstawie zawartej z Placówką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Oznacza to, że **żądania dotyczące danych** — dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu — należy kierować **do Placówki**. Operator przekaże takie żądanie Placówce i udzieli jej niezbędnej pomocy technicznej.
3. Zasady przetwarzania danych, w tym cele, podstawy prawne i okresy przechowywania, opisuje **klauzula informacyjna** udostępniana odrębnie.

4. Aplikacja **nie zawiera zewnętrznych narzędzi analitycznych, marketingowych ani śledzących** i nie profiluje Użytkowników. Wykaz podmiotów, którym Operator powierza przetwarzanie danych (hosting, poczta, powiadomienia push, monitorowanie błędów), jest publikowany jako odrębny dokument.

---

§ 10. Odpowiedzialność

1. Operator odpowiada za prawidłowe działanie Aplikacji na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z § 3 i § 8.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) treść i prawidłowość danych wprowadzonych przez Placówkę lub Użytkowników, w tym danych o obecności i rozliczeniach;
   b) skutki udostępnienia hasła osobie nieuprawnionej przez Użytkownika;
   c) niedostarczenie powiadomienia push z przyczyn leżących po stronie dostawcy systemu operacyjnego, operatora sieci lub ustawień urządzenia Użytkownika;
   d) przerwy wynikające z siły wyższej albo awarii po stronie dostawców infrastruktury.
3. Ograniczenia odpowiedzialności wskazane w ust. 2 **nie dotyczą Użytkowników będących konsumentami** w zakresie, w jakim byłyby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa chroniącymi konsumenta.
4. Użytkownik odpowiada za szkody wyrządzone Operatorowi, Placówce lub osobom trzecim wskutek naruszenia Regulaminu, w szczególności wskutek rozpowszechnienia treści wbrew § 7 ust. 3.

---

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące **działania Aplikacji** można składać na adres **kontakt@twojszkrab.pl**.
2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail konta), opis nieprawidłowości wraz z datą jej wystąpienia oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia.
3. Operator rozpatruje reklamację **w terminie 14 dni** od jej otrzymania i informuje o rozstrzygnięciu na adres e-mail, z którego reklamacja została złożona. Jeżeli rozpatrzenie wymaga dłuższego czasu, Operator informuje o tym przed upływem tego terminu, wskazując przewidywany termin odpowiedzi.
4. **Reklamacje dotyczące opieki nad dzieckiem, wysokości opłat i rozliczeń** nie są rozpatrywane przez Operatora — należy kierować je bezpośrednio do Placówki (§ 3).

---

§ 12. Rozwiązanie Umowy i usunięcie konta

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Aplikacji, żądając usunięcia lub dezaktywacji konta. Żądanie należy zgłosić Placówce albo Operatorowi.
2. Operator może rozwiązać Umowę z Użytkownikiem z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia, a w razie rażącego naruszenia Regulaminu — w szczególności działań opisanych w § 6 ust. 3 lub § 7 ust. 3 — **ze skutkiem natychmiastowym**, informując o przyczynie.
3. Umowa wygasa również wraz z **cofnięciem wszystkich ról** Użytkownika przez Placówkę albo z zakończeniem korzystania z Aplikacji przez Placówkę.
4. **Rozwiązanie Umowy nie skutkuje samoistnym usunięciem danych** wprowadzonych do Aplikacji. O ich dalszym losie decyduje Placówka jako administrator danych (§ 9), zgodnie z umową powierzenia oraz obowiązującymi ją przepisami.

5. Usunięcie konta nie narusza zapisów stanowiących dowód akceptacji dokumentów prawnych, które są przechowywane w celach rozliczalności.

---

§ 13. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin jest **wersjonowany**. Każda wersja oznaczona jest numerem wskazanym w jej treści.
2. Operator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, względów bezpieczeństwa albo zmiany danych Operatora.
3. Opublikowanie nowej wersji Regulaminu skutkuje **poproszeniem Użytkowników o jej akceptację przy najbliższym logowaniu**. Do czasu akceptacji korzystanie z Aplikacji może być ograniczone. Brak akceptacji uprawnia Użytkownika do rozwiązania Umowy zgodnie z § 12 ust. 1.
4. Zmiany o charakterze wyłącznie redakcyjnym, nieprzynoszące skutków dla praw i obowiązków Użytkownika, mogą być publikowane bez zmiany numeru wersji.
5. Opublikowanej wersji Regulaminu nie zmienia się — każda wersja jest archiwizowana odrębnie.

---

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym jest prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Użytkownika będącego konsumentem ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa jego zwykłego pobytu.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych. Spory z Użytkownikiem będącym konsumentem rozstrzyga sąd właściwy według przepisów o ochronie konsumentów.
3. Użytkownik będący konsumentem może skorzystać z **pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**, w szczególności zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego lub do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Informacje o tych procedurach dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego oraz — wobec konsumentów — ustawy o prawach konsumenta.
5. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany w Aplikacji w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

Dokument w wersji 1.1. Regulamin jest wspólny dla wszystkich Użytkowników Aplikacji — właścicieli placówek, personelu oraz rodziców i opiekunów. Kontakt: kontakt@twojszkrab.pl.